



COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Che i nuclei familiari con figli che frequentano servizi all'infanzia diversi da quelli forniti dagli asili nido (es. ludoteche, babysparking, associazioni, sezioni primavera, ecc.), possono presentare richiesta per beneficiare di contributi per le spese sostenute relative alla frequenza per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

I REQUISITI PER ACCEDERE AL BENEFICIO

- residenza nel Comune di Castrignano del Capo alla data di presentazione dell'istanza;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza comunitaria o extracomunitaria con possesso di un regolare titolo di soggiorno o ricevuta di richiesta rinnovo dello stesso;
- il genitore richiedente deve essere il genitore che sostiene l'onere del pagamento della retta.

ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

- il contributo è calcolato al 100% della retta mensile a carico dell'utente precisando che la retta mensile è da intendersi al netto di eventuali altri contributi mensili percepiti dallo Stato o dalla Regione;
- il contributo mensile erogato non potrà eccedere la spesa sostenuta per il pagamento della singola retta;
- i contributi saranno erogati dietro presentazione di documenti comprovanti l'avvenuto pagamento delle rette nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 (Ricevute, fatture quietanzate, bollettini bancari o postali) che dovranno indicare la denominazione e la partita iva della ludoteca, il codice fiscale del minore, il mese di riferimento, gli estremi del pagamento o la quietanza di pagamento, il nominativo del genitore che sostiene l'onere della retta;

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

- ✓ i contributi saranno erogati sulla base dell'istruttoria delle istanze, fino ad esaurimento delle risorse disponibili;
- ✓ le domande saranno soddisfatte in ordine progressivo sulla base della data e dell'orario di presentazione della richiesta;

CRITERI ORGANIZZATIVI

- per l'accesso al contributo i cittadini in possesso dei requisiti previsti dovranno presentare apposita istanza, debitamente sottoscritta, utilizzando esclusivamente il modello predisposto;
- alla domanda andranno obbligatoriamente allegati:
- documento di identità del richiedente;

- permesso di soggiorno o carta di soggiorno se cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea;
- documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle rette (Ricevute, fatture quietanzate, bollettini bancari o postali) che dovrà indicare la denominazione e la partita iva della ludoteca, il codice fiscale del minore, il mese di riferimento, gli estremi del pagamento o la quietanza di pagamento, il nominativo del genitore che sostiene l'onere della retta;
- le domande dovranno essere trasmesse entro il 16.12.2024 esclusivamente mediante, consegna modulo cartaceo all'ufficio protocollo del Comune di o tramite invio telematico all'indirizzo: protocollo.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it
- non verranno prese in considerazione le domande presentate oltre i termini e non complete di tutti gli allegati richiesti;
- il contributo mensile erogato non potrà eccedere la spesa sostenuta per il pagamento della singola retta;

CONTROLLI E DECADENZA DEL BENEFICIO

- ✓ Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche attraverso l'accesso alle banche dati nazionali.
- ✓ Il beneficiario, dunque, decadrà dal diritto all'erogazione dei contributi nei seguenti casi:
 - mancanza del requisito della residenza propria e del minore nel Comune di Castrignano del Capo ;
 - dichiarazione mendace resa in fase di istanza;
 - decadenza di uno dei requisiti di ammissibilità al contributo.
- ✓ Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dal beneficio e dovrà provvedere al risarcimento.

REGIME DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Tutte le comunicazioni relative ed afferenti il beneficio in parola saranno fornite a mezzo telefono o per via telematica, per cui sarà necessario indicare nella domanda di partecipazione recapiti telefonici ed indirizzi e-mail raggiungibili e presidiati. Ulteriore pubblicità sarà data attraverso il sito internet istituzionale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è l'Avv. Marcella Venneri.

Per informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:

tel. 0833.1824961

e -mail: servizi_sociali@comune.castrignanodelcapo.le.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Avv. Marcella VENNERI