

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome GIUSEPPINA MARUCCIA
Indirizzo CONTRADA RIGNO SNC 73040 CASTRIGNANO DEL CAPO
Telefono **3476385361**
Fax
E-mail **mgioseppina2014@libero.it g.maruccia@lecce.pugliaimpiego.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 18/10/1959 a CASTRIGNANO DEL CAPO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 1999 A TUTT'OGGI*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *PROVINCIA DI LECCE
CENTRO IMPIEGO DI TRICASE*
- Tipo di azienda o settore *ENTE LOCALE*
- Tipo di impiego *TEMPO INDETERMINATO D3L*
- Principali mansioni e responsabilità *SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-CONTABILE
RESPONSABILE SERVIZIO ACCOGLIENZA-ORIENTAMENTO-INFORMAZIONE- GARANZIA
GIOVANI-ISCRIZIONI-COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO-L.68/99-SEGRETERIA*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 1988 AL 1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE
MILANO - TRICASE*
- Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*
- Tipo di impiego *TEMPO INDETERMINATO*
- Principali mansioni e responsabilità *COLLOCATORE ED ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE DI SERVIZIO
ADDETTA AL FRONT-OFFICE / ART.16 L.56 -CATEGORIE PROTETTE - SEGRETERIA*

- Date (da – a) *DA FEBBRAIO 1987 A MAGGIO 1987
DA GENNAIO 1988 AD APRILE 1988*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - CARCERE DI MONZA*
- Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*
- Tipo di impiego *TEMPO DETERMINATO - POLIZIA PENITENZIARIA*
- Principali mansioni e responsabilità *VIGILANZA E TRADUZIONI DETENUTE*

- Date (da – a) LUGLIO/AGOSTO 1987 E 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO – PRO LOCO LEUCA
- Tipo di azienda o settore ENTE PRIVATO
- Tipo di impiego TEMPO DETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATA -INFORMAZIONI ED ADDETTA AL FRONT-OFFICE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/12/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE - SPECIALISTICA IN "PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI" PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI LECCE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO/PSICOLOGIA/SOCIOLOGIA ECC.
- Date (da – a) 1986/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI LAUREA IN ASSISTENTE SOCIALE (TRIENNALE) PRESSO "SCUOLA BALDELLI" DI LECCE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO/PSICOLOGIA/SOCIOLOGIA ECC.

LINGUA

FRANCESE/INGLESE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La comunicazione occupa un posto importante nella mia vita, capacità questa che ho acquisito sia in ambito lavorativo che sociale. Faccio parte anche di alcune associazioni che mi permettono di comprendere meglio il lavoro di squadra. Sicuramente il percorso scolastico ed i corsi di aggiornamento mi hanno aiutata e mi aiutano a migliorare le competenze relazionali, fondamentali nel rapporto con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono una persona scrupolosa, tenace e dotata di buona volontà nella preparazione e svolgimento dei compiti.
Quando mi è stato chiesto di organizzare e coordinare un gruppo di persone, per la buona riuscita del progetto, mi sono messa subito a disposizione.
Capacità e competenze che ho acquisito svolgendo il mio lavoro in ufficio, in associazioni di volontariato ed organizzando al meglio la mia famiglia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Grazie ai corsi del Ministero del Lavoro e della Provincia ho acquisito competenze tecniche necessarie a gestire autonomamente un computer. Nel 2006 ho conseguito **ECDL** che mi ha permesso di approfondire maggiormente le competenze informatiche. Ho frequentato un corso di **Inglese**, un corso di **Animatore di Conciliazione** ed un corso di **Archivistica**, tutti con esami finali. Ho partecipato a tutti i corsi di aggiornamento della Provincia oltre a quelli inerenti inclusione lavorativa di categorie svantaggiate (detenuti-Legge Smuraglia e badanti-Progetto R.O.S.A.) e per ultimo attività di formazione autofinanziata. Nel 2015 (di recente) ho partecipato al corso a Lecce di **Primo soccorso**.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

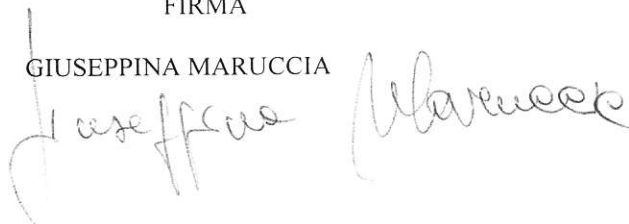
ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003.

Castrignano del Capo 13/01/2017

FIRMA

GIUSEPPINA MARUCCIA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppina Maruccia', written in a cursive style. The signature is positioned to the right of the printed name 'GIUSEPPINA MARUCCIA'.