



COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

Piazza Caduti di Nassiriya, 1 – c.a.p. 73040 Tel. 0833 75 10 68 - Fax. 0833 53 05 44

IV° SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

PEC: suap.comune.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO STRATEGICO DEL COMMERCIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 29/05/2018 con cui è stato dato indirizzo al Responsabile del IV Settore Urbanistica e Demanio Arch. Giuseppe Lezzi di individuare un professionista di comprovata esperienza per la redazione del Documento Strategico del Commercio;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 30/09/2017 con cui questa Amministrazione Comunale ha approvato lo schema di Convenzione con l'Unione Terra di Leuca per l'avvio dell'attività di costituzione dei Distretti Urbani del Commercio;
- La Determinazione n. 195 del 29/06/2018 con la quale è stata indetta gara a procedura ad evidenza pubblica al fine di individuare un professionista per la redazione del Documento Strategico del Commercio;
- la Legge Regionale Puglia n. 24 del 16 aprile 2015 "Codice del Commercio";
- l' art. 41 della Costituzione;
- il DPR n. 207/10 e s.m.i.;
- il D.lgs. 59/2010;
- il Regolamento regionale 28 aprile 2009, n. 7;
- il D.lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- il Regolamento Regionale n. 2 del 1 settembre 2004;
- il Regolamento Regionale n.1/2004;
- la Legge Regionale n.11/2003;
- il Regolamento Regionale n. 4 del 20 marzo 2001;
- il D.lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 114/1998;
- la legge 10 ottobre 1990, n. 287 (Norme per la tutela della concorrenza e del mercato);

Premesso che la redazione del Documento Strategico del Commercio si inserisce nell'ambito della programmazione territoriale avviata da Questa Amministrazione (rigenerazione urbana, Distretto Unico del Commercio) diretta ad ottenere la valorizzazione e riqualificazione del territorio e sostenere il commercio come settore economico rilevante ed elemento di integrazione, coesione sociale, sviluppo e salvaguardia del territorio e di contrasto alla marginalizzazione;

RENDE NOTO



COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

Piazza Caduti di Nassiriya, 1 – c.a.p. 73040 Tel. 0833 75 10 68 - Fax. 0833 53 05 44

IV° SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

PEC: suap.comune.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it

che l'Amministrazione Comunale con il presente avviso intende compiere un'indagine esplorativa al fine di acquisire le manifestazioni di interesse da parte di liberi professionisti, singoli o associati, le società di professionisti o di ingegneria, i raggruppamenti temporanei degli stessi soggetti, per l'affidamento dell'incarico professionale che avrà ad oggetto la redazione del "Documento strategico del Commercio".

Si precisa che la redazione del Documento strategico del Commercio dovrà essere preceduta da una ricognizione ed analisi dei principali dati e caratteristiche dell'apparato distributivo al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche e su aree private, esistente nel territorio comunale e delle relative problematiche e criticità, con particolare riguardo alle marine di S.M. di Leuca, Ciardo e Felloniche.

Il Documento strategico del Commercio dovrà contenere:

- un'analisi dello stato del commercio locale attuale;
- una valutazione dei problemi del commercio, con riferimento alle diverse zone del comune e alle diverse tipologie di attività e dell'adeguatezza delle previsioni di insediamento di medie strutture di vendita;
- l'individuazione delle eventuali aree da sottoporre a misure di incentivo di cui all'articolo 13 della L. regionale;
- Piano degli esercizi a posto fisso su suolo Privato,
- Piano degli esercizi a posto fisso su suolo pubblico e del commercio itinerante
- piano dei pubblici esercizi
- regolamento dei Dehors.

Il corrispettivo per la prestazione professionale non dovrà superare la somma di € 10.000,00 oltre Iva e oneri accessori (Previdenziali, ecc.), comprensivi di tutte le spese ed altri oneri, che saranno dovute al professionista/i al completamento dell'incarico.

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- I soggetti di cui all'art. 90.1, lett. "d" (professionisti singoli o associati), "e" (società di professionisti), "f" (società ingegneria), "g" (raggruppamenti temporanei) e "h" (consorzi stabili) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- i soggetti che siano in regola con gli adempimenti contributivi ed assicurativi;
- i soggetti che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, risultanti dal curriculum vitae, che dovrà contenere:
 - titolo di laurea in economia e commercio, giurisprudenza o assimilate, architettura, urbanistica, pianificazione territoriale o assimilate;
 - avere svolto, con buon esito, negli ultimi 10 anni, a favore di enti locali o società/aziende a partecipazione pubblica, incarichi professionali per la redazione di strumenti analoghi a quelli di cui al presente affidamento per Enti locali con caratteristiche simili a quelle del Comune di Castrignano del Capo, sotto gli aspetti demografici, socio-economici, ambientali e geografici (almeno n. 3 esperienze compiute);



COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

Piazza Caduti di Nassiriya, 1 – c.a.p. 73040 Tel. 0833 75 10 68 - Fax. 0833 53 05 44

IV° SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

PEC: suap.comune.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it

- Attività professionali che abbiano consentito di acquisire conoscenza approfondita ed esperienza in materia di progettazione, coordinamento/ conduzione di processi di pianificazione partecipata e monitoraggio di piani e programmi su tematiche afferenti il commercio, l'ambiente e il territorio.

Nel caso di associazione dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti ed i riferimenti delle abilitazioni professionali possedute da ciascuno. In caso di associazione, società o raggruppamento temporaneo, dovrà essere indicato il nominativo del professionista che sarà il responsabile della redazione dei piani e che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante o mandatario. E' fatto divieto ai professionisti di partecipare in più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipi mediante società o raggruppamento. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione di entrambi i concorrenti.

DURATA INCARICO:

- Consegna prima bozza del Documento strategico del Commercio entro il 31/12/2018.
- L'Amministrazione Comunale potrà richiedere variazioni e/o modifiche, che l'incaricato è tenuto a redigere senza alcun onere ulteriore per l'Ente.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Il professionista/Società aggiudicatario dovrà presentare polizza assicurativa circa l'attività professionale relativa al presente incarico a copertura del rischio derivante da errori di valutazione od omissioni che possano determinare danno alla stazione Appaltante.

L'incaricato dovrà partecipare a incontri fissati dall'Amministrazione Comunale per la consultazione e condivisione e/o approvazione del Documento Strategico del Commercio.

PROCEDURA DI GARA:

In ossequio ai principi di non discriminazione, pubblicità e concorrenza, si ritiene di svolgere una preliminare indagine, pubblicata all'albo pretorio on line del Comune, volta a identificare la platea dei potenziali affidatari e quindi procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 e 95/2 del D.Lgs. 50/2016.

CORRISPETTIVO:

Il pagamento del corrispettivo avverrà in tre tranches:

- La prima tranche alla presentazione della prima bozza del Documento Strategico del Commercio (max 30% del compenso) che dovrà avvenire entro il 31/12/2018;
- La seconda tranche, previa redazione delle modifiche o variazioni richieste dall'Ente, entro il 31/03/2019 (max 30% del compenso)



COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

Piazza Caduti di Nassiriya, 1 – c.a.p. 73040 Tel. 0833 75 10 68 - Fax. 0833 53 05 44

IV° SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

PEC: suap.comune.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it

- Il saldo (max 40% del compenso) entro 15 giorni dall'approvazione del Documento Strategico del Commercio in Consiglio Comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il concorrente dovrà far pervenire, in unico plico chiuso, la seguente documentazione,

- 1) domanda di partecipazione **ALLEGATO A**;
- 2) **BUSTA A**
- 3) **BUSTA B**

1) Domanda di partecipazione ("ALLEGATO A"), redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella forma dell'autocertificazione e sottoscritta dal concorrente o legale rappresentante, dove dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) generalità del soggetto richiedente, codice fiscale e P. Iva, cittadinanza, residenza del professionista, eventuale sede dello studio, recapito telefonico/fax/e-mail;
- b) di godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) di non trovarsi in alcune delle condizioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo le previsioni della normativa vigente;
- f) di aver preso visione del presente avviso e di essere a conoscenza e accettare tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
- g) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato curriculum professionale;
- h) di autorizzare il trattamento dei dati personali inerenti la presente procedura a norma del d.lgs. n. 196/03, esprimendo a tale fine il proprio consenso informato;
- i) di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

Dovrà essere allegato, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

2) BUSTA A nella quale accludere:

2.a) curriculum studi e professionale;

2.b) dichiarazione ai sensi dell'art.46 e 76 del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dei Piani commerciali redatti negli ultimi dieci anni, in ambiti simili con quello oggetto della selezione;

L'omessa o incompleta presentazione dei documenti di cui ai punti 2.a) e 2.b) comporterà la mancata attribuzione dei punteggi previsti nella sezione criteri di aggiudicazione. La mancata presentazione del documento di identità comporterà, invece, l'esclusione dalla procedura di gara.



COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

Piazza Caduti di Nassiriya, 1 – c.a.p. 73040 Tel. 0833 75 10 68 - Fax. 0833 53 05 44

IV° SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

PEC: suap.comune.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it

3) BUSTA B: offerta economica (redatta secondo Modello ALLEGATO B);

TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA

I soggetti che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far recapitare entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **20 LUGLIO 2018**, **a pena di esclusione**, a mezzo raccomandata, corriere privato o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Castrignano del Capo – Piazza Nassirya n. 1 – 73040 Castrignano del Capo (LE) – Settore S.U.A.P. e attività produttive – in una busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la seguente dicitura “manifestazione interesse per affidamento incarico professionale per la redazione del Documento Strategico del commercio” oppure a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it.

SVOLGIMENTO GARA- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica del 24/7/18 ore 9:30, si procederà all'apertura dei plichi tempestivamente inviati dai concorrenti ai fini della verifica dell'ammissibilità (verifica della regolarità allegato A).

In detta seduta, la commissione procederà all'apertura della **Busta A** ai fini della verbalizzazione del suo contenuto.

La Commissione, nominata dall'A.C., proseguirà i lavori in seduta riservata ai fini dell'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche ammesse secondo i criteri che seguono:

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. Si valuteranno le offerte e si procederà all'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri e relative ponderazioni assegnate a ciascuno di essi, come di seguito indicato:

1. Valutazione dei curricula (studi, seminari, corsi, docenze, pubblicazioni) massimo punti 5/30;
2. Valutazione delle redazioni di Piani commerciali in ambiti simili con quello oggetto della selezione negli ultimi dieci anni, sia in termini di numero, sia in termini di estensione territoriale dell'Ente committente, massimo punti 15/30, segnatamente:
 - da 1 a 5 incarichi per redazione di Piano per il commercio = fino a 5 punti;
 - da 6 a 10 incarichi per la redazione Piano per il commercio = fino a 10 punti;
 - oltre 10 incarichi per la redazione Piano per il commercio = fino a 15 punti;



COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

Piazza Caduti di Nassiriya, 1 – c.a.p. 73040 Tel. 0833 75 10 68 - Fax. 0833 53 05 44

IV° SETTORE URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO - SUAP E ATTIVITA' PRODUTTIVE

PEC: suap.comune.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it

3. Offerta economica: massimo punti 10/30. Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito applicando la formula:

$$P(n) = [S(n) / S(\max)] * 10$$

con:

$P(n)$ = punteggio attribuito all'offerta ennesima

$S(n)$ = sconto offerta ennesima

$S(\max)$ = sconto massimo

La busta B, contenente l'offerta economica (redatta secondo il modello B), sarà aperta in seduta pubblica fissata per il giorno **26/07/2018 ore 9**. In detta busta dovrà essere indicato il ribasso offerto, in cifre e lettere, sull'importo a base di gara pari a **€ 10.000,00 oltre IVA e Cassa**. La commissione procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti e successivamente all'apertura della busta B con attribuzione del punteggio relativo.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla somma dei punteggi risultanti dalle valutazioni espresse. In caso di parità di punteggio si provvederà all'assegnazione dell'incarico tramite sorteggio.

PUBBLICAZIONE

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Castrignano del Capo per la durata di 15 giorni sulla "Amministrazione Trasparente"- sezione Bandi di gara e contratti e sulla "Home page" del sito istituzionale del Comune.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di cui trattasi.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del settore.

Castrignano del Capo, 05/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Arch. Giuseppe Lezzi