



## Comune di Castrignano del Capo

Via Municipio ,1 – 73040 - tel. 0833 751068 Fax 0833 530544

[www.comune.castrignanodelcapo.le.it](http://www.comune.castrignanodelcapo.le.it) - turismo@comune.castrignanodelcapo.le.it

### INFORMATIVA IMPOSTA DI SOGGIORNO

#### **Cos'è l'Imposta di soggiorno**

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 22/05/2014, il Comune di Castrignano del Capo ha istituito a decorrere dal 01/07/2014 l'Imposta di soggiorno e approvato il Regolamento per la sua applicazione.

#### **Misure dell'Imposta**

In base alle disposizioni recate dall'art. 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011, il Comune di Castrignano del Capo con delibera di C.C. n° 9 del 22/05/2014 ha istituito l'imposta di soggiorno per il **periodo 1 Luglio – 31 Agosto** .

L'imposta è destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i relativi servizi pubblici locali.

#### **Chi paga l'Imposta di soggiorno**

Tutti coloro che pernottano in strutture ricettive presenti sul territorio Comunale fino a un massimo di 10 notti consecutive nelle misure di seguito elencate, determinate con delibera di G.C.n°85 del 16 Giugno 2014:

<b>Tipologia della struttura</b>	<b>Importi giornalieri</b>
Alberghi 5 stelle e 5 stelle lusso	Euro 2,00 a notte per massimo 10 notti consecutive
Alberghi da 1 a 4 stelle, residenze turistico -alberghiere, dimore storiche - residenza d'epoca, alberghi centro benessere, B & B, case e appartamenti per vacanza, alberghi diffusi, agriturismo	Euro 1,00 a notte per massimo 10 notti consecutive
Affittacamere, case per ferie, ostelli,	Euro 1,00 a notte per massimo 10 notti consecutive
Aree di "sosta camper" attrezzate, campeggi	Euro 0,50 a notte per massimo 10 notti consecutive
Tutte le altre strutture ricettive previste dall'art.2, comma 2 del Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno	Euro 1,00 a notte per massimo 10 notti consecutive

**Le tariffe sono ridotte del 50% per le strutture ricettive che operano nel Capoluogo e nelle frazioni di Giuliano e Salignano**

(\*) Aliquote approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 16/06/2014

## Esenzioni

1. Sono esenti dal pagamento dell'imposta di soggiorno:

- a. i residenti nel Comune di Castrignano del Capo;
- b. i minori entro il dodicesimo anno di età;
- c. gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggio e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni 20 partecipanti;
- d. i malati e coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie locali, anche in regime di day hospital, in ragione di un accompagnatore per paziente. L'esenzione è subordinata alla presentazione al gestore della struttura ricettiva di apposita certificazione della struttura attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie o del ricovero. L'accompagnatore dovrà altresì dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, che "il soggiorno presso la struttura ricettiva è finalizzato all'assistenza sanitaria nei confronti del soggetto degente";
- e. i portatori di handicap regolarmente riconosciuti dalle commissioni mediche provinciali quali portatori di handicap e beneficiari dell'indennità di accompagnamento e un loro accompagnatore;
- f. gli appartenenti alle forze di polizia statale, provinciale e locale, nonché al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che pernottano per esigenze di servizio;
- g. i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- h. i volontari che prestano servizio in occasione di calamità;
- i. il personale dipendente della gestione della struttura ricettiva ove svolge l'attività lavorativa.
- l. minori di anni 18 appartenenti a nuclei familiari con 3 o più figli, che, unitamente, soggiornano nella medesima struttura;
- m. i gruppi scolastici delle scuole medie inferiori e superiori in visita didattica.

## Pagamento

**L'ospite dovrà riversare l'imposta direttamente al gestore della struttura. In caso contrario occorre compilare i seguenti moduli, che troverete nella sezione Modulistica:**

- Nel caso di **rifiuto da parte dell'ospite al pagamento**, il gestore dovrà richiedere la compilazione del "**Modello A** - Dichiarazione omesso pagamento a cura dell'ospite";
- nel caso di diniego alla compilazione del modello da parte dell'ospite sarà cura del gestore compilare il "**Modello B** - Dichiarazione di omesso versamento a cura del gestore".
- I modelli e la documentazione dovranno essere **conservati dal gestore** ed esibiti in caso di controllo da parte dell'amministrazione.

## Adempimenti per il gestore:

### Versamenti

Il versamento dell'imposta riscossa nel bimestre di riferimento ( **01Luglio – 31 Agosto**) deve essere effettuato entro e non oltre il **giorno quindici del mese successivo al bimestre**. Il versamento può essere eseguito tramite bonifico bancario sul seguente IBAN IT 85 B 03268 79550 0B2859591940 oppure tramite bollettino di versamento sul **c.c.p. n°12998738** Intestato Comune di Castrignano del Capo - servizio Tesoreria, entrambi recanti come causale l'anno di riferimento dell'imposta e il nome della struttura.

### Dichiarazione

La dichiarazione deve essere presentata entro e non oltre il giorno quindici del mese successivo all'ultimo del bimestre.

La dichiarazione può essere presentata tramite, PEC o presentazione diretta al protocollo del Comune di Castrignano del Capo. **La dichiarazione deve essere presentata anche nel caso in cui l'imposta da versare sia pari a zero.**

## Conto della gestione

Si ricorda infine che i gestori delle strutture ricettive, in quanto incaricati di maneggio di denaro pubblico sono qualificati come agenti contabili e pertanto soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure delle leggi vigenti. Tra gli obblighi degli agenti contabili è compresa la **presentazione entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, della rendicontazione dello stesso.**

## Sanzioni

1. Le violazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati, in materia di sanzioni tributarie, dai Decreti Legislativi 18 dicembre 1997, n.471, n.472 e n. 473.
2. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell' imposta, si applica la sanzione amministrativa pari al trenta per cento dell'importo non versato, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 471 del 1997. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano, altresì, le disposizioni previste dall'articolo 16 del Decreto Legislativo n. 472 del 1997.
3. Per l'omessa, incompleta o infedele dichiarazione, di cui all'art. 7, comma 2, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 150 a 500 euro, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della Legge 24 novembre 1981, n. 689.
4. Per la violazione all'obbligo di informazione di cui all'art. 7, comma 1, da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 a 100 euro, ai sensi dell'articolo 7 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al presente comma si applicano le disposizioni della Legge 24 novembre 1981, n. 689.

## A chi rivolgersi:

**Funzionario Responsabile:** Dott.ssa Maristella Villanova

**Tel.** 0833/751068 - 1826716

**Email:** [ragioneria@comune.castrignanodelcapo.le.it](mailto:ragioneria@comune.castrignanodelcapo.le.it) - [info@sosecosrl.it](mailto:info@sosecosrl.it)

**Pec:** [ragioneria.comune.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comune.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it) - [soseco@arubapec.it](mailto:soseco@arubapec.it)

**Orario:** lunedì e mercoledì ore 9.00 - 13.00 / ore 16.30 - 19.00

**Sito web:** [www.comune.castrignanodelcapo.le.it](http://www.comune.castrignanodelcapo.le.it)